



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2018 № 240  
г. Рошаль

Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области

На основании постановления правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 15.05.2014 № 265 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области» в целях повышения качества работы, стимулирования повышения уровня управленческой деятельности руководителей образовательных организаций городского округа Рошаль

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области (Приложение 1).
2. Создать Комиссию по установлению выплат стимулирующего характера (далее-Комиссия).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 2).
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000194

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Рошаль  
от 10.04. 2018 № 240

Порядок  
установления стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль  
Московской области

I. Общая часть

1. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в целях реализации пункта 37 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Рошаль от 15.05.2014 № 265 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области».

2. Настоящий Порядок определяет виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – выплаты, руководитель, образовательные организации)

3. Руководителям образовательных организаций устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу;

премиальные выплаты по итогам работы;

премиальные выплаты по результатам оценки деятельности руководителей образовательных организаций, проводимой в порядке и на условиях, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации городского округа Рошаль.

4. Выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются в целях:

повышения ответственности руководителей образовательных организаций за результаты деятельности образовательной организации, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителя образовательной организации.

5. При установлении выплат обязательными условиями являются: государственно-общественный характер установления выплат; гласность, демократичность процесса установления выплат; использование целевых показателей эффективности деятельности образовательной организации, результатов мониторинга эффективности ее деятельности;

оценка показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, установленных в трудовом договоре (эффективном контракте).

6. Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## II. Размер выплат, основания для их установления или отмены

7. Основанием для установления выплат являются: качество предоставляемых услуг в образовательной организации; индивидуальная оценка результатов труда и личного вклада каждого из руководителей образовательных организаций, обеспечение им выполнения уставных задач образовательной организации.

8. При установлении выплат учитываются объем и результативность деятельности образовательной организации, а также наличие у руководителей образовательных организаций неснятых дисциплинарных взысканий.

9. Финансирование выплат руководителям образовательных организаций осуществляется за счет и в пределах установленной доли средств, предусмотренных образовательной организации на выплаты стимулирующего характера.

Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации, максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения, установленным за отчетный год.

10. Размер выплат в соответствии с настоящим Порядком исчисляется в процентном соотношении должностного оклада.

11. Выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются на основании распоряжения Администрации городского округа Рошаль и производятся при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам образовательной организации.

12. При установлении выплат (за исключением общеобразовательных организаций для учащихся с ограниченными возможностями здоровья) учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы

руководителей образовательных организаций и средней заработной платы работников образовательных организаций за отчетный год в кратности от 1 до 3.

В общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей образовательных организаций и средней заработной платы работников образовательных организаций за отчетный год в кратности от 1 до 5.

13. Выплаты производятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

14. Установленные в соответствии с настоящим Порядком выплаты могут быть отменены полностью или частично на основании распоряжения Администрации городского округа Рошаль по представлению заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль, курирующего деятельность соответствующей образовательной организации (далее – заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль).

15. Основанием для неустановления выплат являются:

1) отсутствие результативности труда руководителей образовательных организаций;

2) наличие у руководителей образовательных организаций дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вызвавших в:

нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок контрольных, правоохранительных и иных органов;

несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;

несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличии случаев травматизма среди обучающихся;

несоблюдении исполнительской дисциплины руководителем образовательной организации;

несоблюдении сроков предоставления отчетной документации;

нарушении порядка работы с обращениями граждан;

3) определение руководителей образовательных организаций соответствующими «красной» зоне по результатам оценки их деятельности, проводимой в порядке и на условиях, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации городского округа Рошаль.

16. Другие нарушения в деятельности образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, уставом образовательной организации, являются основанием для уменьшения выплат.

17. Выплаты могут быть восстановлены или вновь установлены руководителям образовательных организаций после устранения выявленных нарушений и (или) снятия дисциплинарного взыскания распоряжением Администрации городского округа Рошаль, на основании служебной записки отдела образования Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел образования), согласованной с заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль.

### III. Порядок установления ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу

18. Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу (далее – стимулирующие выплаты) устанавливается по результатам оценки эффективности деятельности образовательной организации (Таблица 1) на основании методики расчета оценки качества и эффективности работы руководителя образовательной организации (Таблица 2) (далее – показатели эффективности).

19. Стимулирующие выплаты устанавливаются путем суммирования размера установленных выплат по каждому из показателей эффективности на основании предоставляемой отделом образования информации по показателям эффективности.

20. Размер стимулирующих выплат по одному показателю – не более 20 процентов.

21. При невыполнении отдельных показателей эффективности размер стимулирующих выплат снижается в соответствии с предложением отдела образования.

22. Стимулирующие выплаты устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Рошаль по итогам работы предыдущего месяца на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – Комиссия).

23. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц в целях проведения оценки представленных документов и обеспечения объективности подхода к установлению стимулирующих выплат.

24. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает мотивированные представления, подготовленные отделом образования;

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер стимулирующих выплат в отношении каждого из руководителей индивидуально;

готовит решение о согласовании размера стимулирующих выплат руководителям на следующий квартал.

Информационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку мотивированных представлений и иных материалов для заседания Комиссии, своевременную подготовку проектов распоряжений в соответствии с

принимаемыми решениями Комиссии, а также последующий контроль за их исполнением осуществляет отдел образования.

25. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии определяет дату очередного заседания Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины ее состава.

26. Стимулирующие выплаты вновь назначенному руководителю устанавливаются по истечении испытательного срока при приеме на работу. В случае если такой срок не установлен, - по истечении трех месяцев со дня назначения на должность по представлению отдела образования.

Стимулирующие выплаты устанавливаются до истечения сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по представлению отдела образования в случае, если руководитель назначен на должность из числа работников и имеет стаж работы в образовательной организации не менее 1 года.

При повторном назначении руководителя образовательной организации на должность в связи с истечением срока трудового договора, ранее установленные ему на текущий период, стимулирующие выплаты сохраняются.

27. Устанавливается следующий порядок рассмотрения показателей эффективности образовательной организации:

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, начальником отдела образования готовится представление по размерам стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций по каждому показателю эффективности, которое направляется в Комиссию.

В представлении указывается для каждого из руководителей: размер стимулирующих выплат, основания для установления стимулирующих выплат, суммарный вес показателей эффективности;

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Комиссия рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры стимулирующих выплат в отношении каждого из руководителей образовательных организаций индивидуально и принимает решение.

Решение Комиссии направляется начальнику отдела образования не позднее 3 рабочих дней после даты заседания;

до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отдел образования готовит проект распоряжения об установлении стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций.

28. Ответственным за сбор и хранение документов, представляемых образовательными организациями, и соблюдение порядка установления стимулирующих выплат является отдел образования.

#### IV. Порядок установления премиальных выплат

29. Основанием для установления премиальных выплат по итогам работы руководителей образовательных организаций (далее – премии по итогам работы) являются:

качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;

активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;

осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;

победы образовательной организации в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;

высокие результаты подготовки образовательной организации к новому учебному году, постоянная работа по благоустройству территории образовательной организации;

проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя образовательной организации;

официальные профессиональные праздники и юбилейные даты (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие образовательной организации):

руководителей образовательных организаций – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;

коллективов образовательных организаций – 50 и далее кратные 5.

Основанием для установления премиальных выплат по результатам оценки деятельности руководителей образовательных организаций (далее – премии по результатам оценки деятельности), проводимой в порядке и на условиях, утвержденных правовыми актами Администрации городского округа Рошаль, является определение руководителей соответствующими «зеленой» или «желтой» зонам.

30. Премии по итогам работы выплачиваются руководителям образовательных организаций, не расторгнувшим трудовые отношения с работодателем на момент принятия решения о выплате премии.

31. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате премий по итогам работы является решение отдела образования, принятое с учетом мнения представительных органов работников образовательных организаций при наличии средств, предусмотренных образовательным организациям на осуществление выплат стимулирующего характера, или при наличии средств фонда экономии.

Информация образовательных организаций о наличии средств и фактического уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников за подписью специалистов, ведущих финансовый и бухгалтерский учет в образовательных организациях, направляется до 15 числа месяца, за который рассматривается вопрос о выплате премий по итогам работы, или не позднее 1 месяца до наступления юбилейной даты, официального профессионального праздника в отдел образования.

32. Для принятия решения о конкретном размере премии по итогам работы начальник отдела образования анализирует представленную информацию и готовит заместителю Главы Администрации городского округа Рошаль мотивированную служебную записку с предложениями о размере премии. Служебная записка в течение 3 дней с даты поступления рассматривается заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль.

33. выплата премии по итогам работы производится на основании распоряжения Администрации городского округа Рошаль.

34. Выплата премии по результатам оценки деятельности производится на основании распоряжения Администрации городского округа Рошаль.

35. Ответственными за сбор и хранение документов, представляемых образовательными организациями, и соблюдением порядка установления премий по итогам работы и премий по результатам оценки деятельности является отдел образования.

Таблица 1.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности деятельности муниципальных образовательных дошкольных организаций**  
**городского округа Рошаль Московской области**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	Степень выполнения муниципального задания в стоимостном выражении	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	Еже - квартал	Не менее 95% от плана за отчетный период нарастающим итогом	15
2	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в финансово-хозяйственной деятельности; судебные решения (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Своевременное и качественное предоставление финансовой (бюджетной) отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности организации; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Ежемесячно	Отсутствие замечаний	10
3	Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> установленной информации на текущий год и плановый период; постоянное обновление информации на интернет-сайте учреждения; публикация информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно	Размещено полностью в установленные сроки; соответствует и постоянно обновляется; пять и более материалов	15
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов; организация работы по повышению квалификации	Укомплектованность педагогическими кадрами; соответствие установленным квалификационным требованиям; заключение эффективных контрактов;	Ежемесячно	100-процентная укомплектованность педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; 100-процентное наличие эффективных	20

	работников; соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	наличие плана повышения квалификации работников, процент его выполнения (не менее 35 процентов); рациональность и обоснованность организационной структуры; отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников		контрактов; соблюдение установленных соотношений и пропорций; отсутствие конфликтов и обращений	
5	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; отсутствие случаев травматизма среди работников учреждения	Ежемесячно	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок; отсутствие случаев травматизма среди работников	10
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежемесячно	Процент выполнения качественно подготовленной информации	10
7	Отношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате по экономике Московской области	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате по экономике Московской области	Ежемесячно	Выполнение показателя	5
8	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	Ежемесячно	Исполнение сроков	15

Взвешенная оценка процентных показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области, по группе критериев осуществляется по методике расчета оценки качества и эффективности работы руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области, представленной в следующей таблице.

Таблица 2.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области

№ п/п	Критерий оценки качества и эффективности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5
1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	95 процентов и более От 90 до 94,9 процента От 80 до 89,9 процента От 70 до 79,9 процента Менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	15 процентов x гр. 4
2	Своевременное и качественное предоставление финансовой (бюджетной) отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности организации, судебные решения (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Отсутствие замечаний проверяющих органов, судебных решений (постановлений надзорных инстанций).  Наличие замечаний проверяющих органов.  Наличие нарушений по актам проверок.  Наличие замечаний проверяющих органов, судебных решений (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств, а также наличие нарушений по актам проверок.	1,0  0,8  0,5  0	10 процентов x гр. 4
3	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> установленной информации на текущий год и плановый период	Информация размещена полностью.  Размещена не в полном объеме.  Информация не размещена	1,0	15 процентов x гр. 4
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов с работниками учреждения; соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие органы управления	Менее 70 процентов  От 70 до 89,9 процента  От 90 до 99,9 процента  100 процентов  Наличие конфликтов, жалоб	0  0,5  0,8  1,0  0	20 процентов x гр. 4
5	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Отсутствие замечаний Наличие замечаний государственных органов Наличие нарушений по актам проверок Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников Наличие случаев травматизма среди обучающихся и работников	1,0  0,8 0,5  1,0  0	10 процентов x гр. 4

6	Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи ; задержки в исполнении и неисполнении	1,0 0,5 0	10 процентов x гр. 4
7	Соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников образовательных организаций	Равно или более 1  Менее 1	1  0	5 процентов x гр. 4
8	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок; Несвоевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	1,0  0	15 процентов x гр.4

Таблица 3.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций  
городского округа Рошаль Московской области

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	Степень выполнения муниципального задания в стоимостном выражении	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	Ежеквартально	Не менее 95% от плана за отчетный период нарастающим итогом	10
2	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в финансово-хозяйственной деятельности; судебные решения (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Своевременное и качественное предоставление финансовой (бюджетной) отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности организации; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Ежемесячно	Отсутствие замечаний	5
3	Обеспечение	Полное и	Ежемесячно	Размещено	5

	открытости и доступности информации об организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности	своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> установленной информации на текущий год и плановый период; постоянное обновление информации на интернет-сайте учреждения; публикация информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности учреждения в СМИ		полностью в установленные сроки; соответствует и постоянно обновляется; пять и более материалов	
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов; организация работы по повышению квалификации работников; соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Укомплектованность педагогическими кадрами; соответствие установленным квалификационным требованиям; заключение эффективных контрактов; наличие плана повышения квалификации работников, процент его выполнения (не менее 35 процентов); рациональность и обоснованность организационной структуры; отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежемесячно	100-процентная укомплектованность педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; 100-процентное наличие эффективных контрактов; соблюдение установленных соотношений и пропорций; отсутствие конфликтов и обращений	10
5	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; отсутствие случаев травматизма среди работников учреждения	Ежемесячно	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок; отсутствие случаев травматизма среди работников	10
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежемесячно	Процент выполнения качественно подготовленной информации	10
7	Отношение средней заработной платы	Соблюдение установленного	Ежеквартально	Выполнение показателя	5

	педагогических работников образовательных организаций к средней заработной плате по экономике в Московской области	соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций к средней заработной плате по экономике в Московской области			
8	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	Ежемесячно	Исполнение сроков	5
9	Участие специалистов общеобразовательной организации в зональных, областных мероприятиях	Доля специалистов общеобразовательной организации, участвующих в зональных, областных мероприятиях различной направленности	Ежеквартально	Не менее 30 процентов от общего количества специалистов общеобразовательной организации	5
9	Сохранение контингента в образовательной организации	Процент наполняемости образовательной организации	Ежеквартально	100 процентов	5
10	Освоение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов	Доля обучающихся программами психолого-педагогической адаптации	Ежеквартально	Не менее 98 процентов от списочного состава за отчетный период	5
11	Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах разного уровня	Процент охвата обучающихся дополнительными образовательными программами; Процент обучающихся, принявших участие в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах	Ежеквартально	Не менее 90 процентов от списочного состава обучающихся за отчетный период	5
12	Создание необходимых условий: для психолого-педагогической адаптации, подготовки к самостоятельной жизни в обществе	Процент охвата обучающихся программами психолого-педагогической адаптации	Ежеквартально	Не менее 70 процентов списочного состава обучающихся за отчетный период	5

13	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Организована работа в соответствии СанПиН при организации образовательного процесса	Ежеквартально	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов	10
14	Создание благоприятного микро климата для обучающихся при организации образовательного процесса	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежеквартально	Отсутствие обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей)	5

Взвешенная оценка процентных показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области, по группе критериев осуществляется по методике расчета оценки качества и эффективности работы руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области, представленной в следующей таблице.

Таблица 4

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Рошаль  
Московской области**

N п/п	Критерий оценки качества и эффективности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5
1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	95 процентов и более От 90 до 94,9 процента От 80 до 89,9 процента От 70 до 79,9 процента Менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	10 процентов x гр. 4
2	Своевременное и качественное предоставление финансовой (бюджетной) отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности организации, судебные решения (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Отсутствие замечаний проверяющих органов, судебных решений (постановлений надзорных инстанций).  Наличие замечаний проверяющих органов.  Наличие нарушений по актам проверок.  Наличие замечаний проверяющих органов, судебных решений (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств, а также наличие нарушений по актам проверок.	1,0  0,8  0,5  0	5 процентов x гр. 4
3	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> установленной информации на текущий год и плановый период	Информация размещена полностью.  Размещена не в полном объеме.  Информация не размещена	1,0	5 процентов x гр. 4
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие	Менее 70 процентов  От 70 до 89,9 процента	0  0,5	10 процентов x гр. 4

	квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов с работниками учреждения; соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие органы управления	От 90 до 99,9 процента  100 процентов  Наличие конфликтов, жалоб	0,8  1,0  0	
5	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Отсутствие замечаний Наличие замечаний государственных органов Наличие нарушений по актам проверок Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников Наличие случаев травматизма среди обучающихся и работников	1,0  0,8 0,5  1,0  0	10 процентов x гр. 4
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи ; задержки в исполнении и неисполнении	1,0   0,5  0	10 процентов x гр. 4
7	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций к средней заработной плате по экономике в Московской области	Равно или более 1;  Менее 1	1  0	5 процентов x гр. 4
8	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок; несвоевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок;	1,0  0	5 процентов x гр. 4
9	Доля специалистов образовательной организации, участвующих в зональных, областных мероприятиях различной направленности от общей численности	Более 30 процентов; от 20 до 30 процентов; от 10 до 20 процентов; от 1 до 10 процентов; до 1 процента	1,0 0,8 0,5 0,2 0	5 процентов x гр. 4
10	Процент наполняемости образовательного учреждения	100 процентов; от 90 до 99 процентов; от 80 до 89,9 процентов; от 70 до 79,9 процентов; менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	5 процентов x гр.4
11	Процент охвата обучающихся	от 90 до 100 процентов; от 80 до 90 процентов;	1,0 0,9	5 процентов x гр.4

	программами психолого-педагогической и социальной адаптации	от 70 до 80 процентов; менее 70 процентов	0,8 0	
12	Процент охвата обучающихся дополнительными образовательными программами, принявших участие в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах	от 90 до 100 процентов; от 80 до 90 процентов; от 70 до 80 процентов; менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0	5 процентов x гр.4
13	Организована работа в соответствии СанПиН при организации образовательного процесса	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора; замечания, нарушения, выявленные уполномоченными органами	1.0 0,6	10 процентов x гр.4
14	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Отсутствие жалоб, обращений; наличие жалоб, обращений	1.0 0	5 процентов x гр.4

Таблица 5

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования городского округа Рошаль Московской области

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	Степень выполнения муниципального задания в стоимостном выражении	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	Еже - квартал	Не менее 95% от плана за отчетный период нарастающим итогом	10
2	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в финансово-хозяйственной деятельности; судебные решения (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Своевременное и качественное предоставление финансовой (бюджетной) отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности организации; отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Ежемесячно	Отсутствие замечаний	5
3	Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансово-	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Ежемесячно	Размещено полностью в установленные сроки; соответствует и постоянно	10

	хозяйственной деятельности	установленной информации на текущий год и плановый период; постоянное обновление информации на интернет-сайте учреждения; публикация информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности учреждения в СМИ		обновляется; пять и более материалов	
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов; организация работы по повышению квалификации работников; соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Укомплектованность педагогическими кадрами; соответствие установленным квалификационным требованиям; заключение эффективных контрактов; наличие плана повышения квалификации работников, процент его выполнения (не менее 35 процентов); рациональность и обоснованность организационной структуры; отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежемесячно	100-процентная укомплектованность педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; 100-процентное наличие эффективных контрактов; соблюдение установленных соотношений и пропорций; отсутствие конфликтов и обращений	20
5	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; отсутствие случаев травматизма среди работников учреждения	Ежемесячно	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок; отсутствие случаев травматизма среди работников	10
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежемесячно	Процент выполнения качественно подготовленной информации	10
7	Отношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате по экономике Московской области	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате по	Ежемесячно	Выполнение показателя	5

		экономике Московской области			
8	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	Ежемесячно	Исполнение сроков	15
9	Результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях дополнительного образования	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий;  доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, от общего числа опрошенных родителей (законных представителей)	Ежеквартально  Ежеквартально	Не менее 10 процентов от общего числа детей, участвующих в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях; Не менее 60 процентов родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	5  5
10	Создание условий для подготовки обучающихся к участию в творческих олимпиадах, конкурсах различного уровня, а также иных мероприятий различной направленности	Процент охвата обучающихся творческими мероприятиями	Ежеквартально	Не менее 70 процентов от списочного состава обучающихся за отчетный период	5

Взвешенная оценка процентных показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области, по группе критериев осуществляется по методике расчета оценки качества и эффективности работы руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рошаль Московской области, представленной в следующей таблице.

Таблица 6

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
муниципальных образовательных организаций дополнительного образования  
городского округа Рошаль Московской области**

N п/п	Критерий оценки качества и эффективности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
----------	--	-------------------------------------	------------------------------	-------------------

1	2	3	4	5
1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	95 процентов и более От 90 до 94,9 процента От 80 до 89,9 процента От 70 до 79,9 процента Менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	10 процентов x гр. 4
2	Своевременное и качественное предоставление финансовой (бюджетной) отчетности; отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности организации, судебные решения (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств	Отсутствие замечаний проверяющих органов, судебных решений (постановлений надзорных инстанций).  Наличие замечаний проверяющих органов.  Наличие нарушений по актам проверок.  Наличие замечаний проверяющих органов, судебных решений (постановления надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств, а также наличие нарушений по актам проверок.	1,0  0,8  0,5  0	5 процентов x гр. 4
3	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> установленной информации на текущий год и плановый период	Информация размещена полностью.  Размещена не в полном объеме.  Информация не размещена	1,0	10 процентов x гр. 4
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов с работниками учреждения; соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие органы управления	Менее 70 процентов  От 70 до 89,9 процента  От 90 до 99,9 процента  100 процентов  Наличие конфликтов, жалоб	0  0,5  0,8  1,0  0	20 процентов x гр. 4
5	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Отсутствие замечаний Наличие замечаний государственных органов Наличие нарушений по актам проверок Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников Наличие случаев травматизма среди обучающихся и работников	1,0  0,8 0,5  1,0  0	10 процентов x гр. 4
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в	1,0	10 процентов x гр. 4

		исполнении; систематические случаи ; задержки в исполнении и неисполнении	0,5 0	
7	Соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников образовательных организаций	Равно или более 1  Менее 1	1  0	5 процентов x гр. 4
8	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок; Несвоевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	1,0  0	15 процентов x гр.4
9	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий;  доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, от общего числа опрошенных родителей (законных представителей)	Более 20 процентов; от 15 до 20 процентов; менее 15 процентов; отсутствие победителей и призеров  более 60 процентов; от 30 до 60 процентов; менее 30 процентов	1,0 0,5 0,1 0  1,0 0,5 0	5 процентов x гр.4  5 процентов x гр.4
10	Доля обучающихся, участвующих в творческих олимпиадах, конкурсах различного уровня, а также иных мероприятий различной направленности	от 90 до 100 процентов; от 80 до 90 процентов; от 70 до 80 процентов; от 50 до 70 процентов; менее 50 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	5 процентов

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Рошаль  
от 04.04.2018 № 240



состав Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера  
руководителям муниципальных образовательных организаций городского  
округа Рошаль Московской области

Председатель комиссии	Глава Администрации городского округа Рошаль Артюхин А.В.
Заместитель председателя	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.
Члены комиссии	Начальник отдела образования Администрации городского округа Рошаль Кирсанова Н.И.
	И.о. начальника Финансового управления Администрации городского округа Рошаль Сорокина С.С.
	Начальник отдела экономики и цен Администрации городского округа Рошаль Ершов В.Э.
	Начальник общего отдела Администрации городского округа Рошаль Маслова Е.И.
	Юрисконсульт правового отдела Администрации городского округа Рошаль Белянова А.В.